

工程五館場地借用申請表

填表日期： 年 月 日

申請單位		申請人	
職 稱		聯絡電話	
系級/地址			
借用場地 (請打✓)	<input type="checkbox"/> 國際會議廳室內 <input type="checkbox"/> 國際會議廳室內前廣場 <input type="checkbox"/> 1F 大廳(廣場)室內 <input type="checkbox"/> 國際會議廳室外前廣場 <input type="checkbox"/> 1F 中庭廣場室外 <input type="checkbox"/> 1F 階梯(左側廣場)室外		
借用時間	自 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分		
借用事由			
使用設備 (請打✓)	<input type="checkbox"/> 手握式麥克風(支) <input type="checkbox"/> 投影機含遙控器 <input type="checkbox"/> 其他		
注意事項	<p style="color: red;">*申請借用上列場地及設備願遵守場地借用辦法及規定並遵守維持公共安全，如有違反願接受罰款 3000 至 5000 元整，設備損毀者願負責一切理賠責任並停止爾後借用權利。</p> <p style="color: red;">*場地借用單位須自行辦理公共意外責任險。</p> <p style="text-align: center;">申請場地負責人：_____ (簽章)</p>		
費 用	場地費： 元	出納組簽收	
	罰 款： 元 (請至本校出納組繳納。)		
	保證金： 元	工學院簽收	
核 准 (工學院院長)		承 辦 人	